

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date التاريخ	29/ ١٤٣٨/ رجب
College/Department الكلية/القسم	كلية العلوم الإدارية / قسم إدارة اعمال		

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	الإدارة المالية ٢٠٣ دار - ٣ :		
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة	3 :		
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)		
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	أ/ عرين العباينة أ/ صالح ال شرملة		
5. Level/year at which this course is offered المستوى السادس : المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي			
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)			
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة	كلية العلوم الإدارية/ مبنى اللغات و الترجمة		
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)			
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	100%
c. e-learning التعليم الالكتروني	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
f. Other طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
Comments التعليق:			

B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course من هذا المقرر الأساسي من هذا المقرر ؟ يهدف المقرر الى اكساب الطالب / الطالبة مهارات ادارة الجوانب المالية في منظمات الاعمال، البنوك و الأسواق المالية ليتمكن من دراسة الحالة المالية للمؤسسات و حل المشاكل المرتبطة بها ودراسة الاستثمارات و طرق التمويل و استخدام أدوات التحليل في الاستثمار لصناعه قرار استثماري ناجح مع مراعاة نسبه العوائد الربحية و المخاطرة.</p>
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field) صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم استخدام عروض البوربونت في المحاضرات - سيتم دراسة حالات لمؤسسات سعودية من مختلف القطاعات - يتم استخدام البلاكورد في حل الواجبات - سيتم دراسة السوق المالي السعودي لتوطين المعلومات النظرية لطلاب و تطبيقها فعليا باستخدام معلومات الشركات المدرجة في السوق السعودي (تداول)

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

وصف المقرر Course Description :

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
مقدمه عن الاداره المالية	١	
دور و أهميه الاداره المالية في الاقتصاد والتمويل The role of financial management	٢	٣
القوائم المالية Financial Statements	٢	٦

الأدوات التحليلية للقوائم المالية لشركات Ratio tools to analyze companys' financial statements	٢	٦
التخطيط المالي و التدفقات النقدية Financial planning and cash flow	٢	٦
القيمة الزمنية للنقود Time value of money	٢	٦
الموازنة الراسماليه Capital Budgeting	٢	٦
رأسمال التشغيلي و أداره الأصول الحالية Working capital and current asset management	٢	٦
أجمالي عدد الأسابيع و ساعات	١٥	٤٥

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٤٥ ساعة	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	٤٥ ساعة
Credit الوحدات المعتمدة	٤٥ ساعة	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	٤٥ ساعة

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	لا يوجد

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضوع أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يعرف مفهوم وأهميه الاداره الماليه في الموسسه و الشركه	المحاضرات والمناقشة والحوار	الاختبارات التحصيلية + واجبات منزلية وأبحاث.
1.2	يعرف أنواع الاستثمارات و طرق التمويل لها	المحاضرات والمناقشة والحوار	الاختبارات التحصيلية + واجبات منزلية وأبحاث.

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	أقسام الماليه داخل المنشه وعمل كل قسم	المحاضرات والمناقشة والحوار	الاختبارات التحصيلية + واجبات منزلية وأبحاث.
2.2	حساب المسائل المالية	المحاضرات والمناقشة والحوار	الاختبارات التحصيلية + واجبات منزلية وأبحاث.
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية		
3.1	يعرض قدراته الفردية على تنفيذ العمل	التعلم الذاتي	واجبات منزليه
3.2	يستخدم العمل الجماعي لتنفيذ عمل أو تطبيق معين	التعاون الجماعي بين الطلاب	الملاحظه المباشره
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يبحث في شبكة المعلومات الدولية عن المعلومات المتعلقة بالإدارة الماليه	التعليم الذاتي	يبحث في شبكة المعلومات الدولية عن المعلومات المتعلقة بالإدارة الماليه
4.2	يسأل عن تطبيقات الإدارة الماليه المختلفة ودورها في تطوير المنظمات والمجتمعات.	المناقشه الجماعيه و الحوار	يسأل عن تطبيقات الإدارة الماليه المختلفة ودورها في تطوير المنظمات والمجتمعات.
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	لا تنطبق في هذا المقرر	لا ينطبق	لا ينطبق
5.2			

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
الاختبار الفصلي الاول	الخامس	١٥%
الاختبار الفصلي الثاني	العاشر	١٥%
الاختبار الفصلي النهائي	نهايه الفصل	٦٠%
واجب منزلي الاول	الرابع	٢,٥%
واجب منزلي الثاني	التاسع	٢,٥%

5	مشروع عملي و تطبيقي على شركه في سوق الاسهم	الرابع عشر	%٥
---	--	------------	----

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

ضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة من خلال ست ساعات مكتبية بمعدل ٩ ساعات أسبوعياً

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :
2. *Principles of Managerial Finance, Fifth Edition,*
3. *Author: - Lawrence J. Gitman*

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)

- *Principles of Managerial Finance, Fifth Edition,*
- *Author: - Lawrence J. Gitman*

, 2009. Prentice Hall, a division of Pearson Education, Inc

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

www.principlesofmanagerialfinance.wordpress.com

- www.Personbooks.com

[www.amazon.com/ books on principles of managerial finance](http://www.amazon.com/books-on-principles-of-managerial-finance)

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

استخدام موقع تداول لتطبيق بعض المفاهيم لدى الطلاب

F. Facilities Required المرافق اللازمة

<p>Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.) حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).</p>
<p>1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...إلخ): قاعة دراسية تحتوي على ٢٥ مقعد و برجكتر لعرض البور بوينت</p>
<p>2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات). أستخدام البور بوينت للشرح و أكسل للعمليات الحسابية</p>
<p>3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها) لا يوجد</p>

G. Course Evaluation and Improvement Processes **تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه**:

<p>1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس يتم التعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية العكسية لقياس فعالية التعليم من خلال توزيع استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فعالية أسلوب التدريس ومن الممكن طرح هذه الاستبيانات عن طريق الموقع الإلكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الإلكتروني للكلية.</p>
<p>2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. وتتم عملية التقييم هذه إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم ، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر، كما تتم عملية التقييم من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم ، ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات.</p>
<p>4. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس 5. أستخدام التقنيات الحديثه لتطوير أسلوب ونمط التدريس لمؤكبه أي تطورات حديثه في التعليم</p>
<p>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) ❖ مراجعة كل أوراق الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) وتوفير عينات من جميع أنواع الإجابات بملف المقرر بالبرنامج</p>

❖ تخصيص مجموعة من الأساتذة بالبرنامج لاقتراح أسئلة للمقرر الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر في برامج مختلفة ومعددة ان امكن

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement :
صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

استطلاع رأي اعضاء هيئة التدريس في القسم حول فعالية المقرر.
- استطلاع رأي الطالبات اللاتي يدرسن المقرر حول مدى ملائمته لحاجاتهم.
- الاطلاع على المراجع التي تدرس في الجامعات الأخرى.
- الأطلاع على المؤلفات الجديدة المرتبطة بالمقرر ومقارنتها بالخطة الدراسية للمقرر
- دراسة الأبحاث العلمية الجديدة المرتبطة بموضوعات المقرر المنشورة في المجالات ومواقع النت.
- اخذ رأي بعض الاساتذة من الجامعات الاخرى حول المقرر ، ومن بعض المختصين في المراكز التدريبية .
- استشارة بعض المؤسسات التجارية والحكومية بشأن الموضوعات التي تدرس في المقرر ومعرفة آرائهم واقتراحاتهم حولها.

Name of instructor / عرين فايز العبابنة: _____
اسم استاذ المقرر: _____
أ/ صالح ال شرمة

Signature: _____ Date Report Completed: 29/ رجب /
التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: _____
١٤٣٨

Name of field experience teaching staff: _____
اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية:

Program coordinator: _____
د. محمد الحسن شريف محمد / د/ امانى علي _____
منسق البرنامج:

Signature: _____ Date received: _____
التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: